**SOLICITUD TRÁMITE COMUNICACIÓN AMBIENTAL**

Comunicación ambiental para el desarrollo de actividades incluidas en el Anexo III de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura y, en su caso, en la ordenanza municipal de actividades

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Inicio de actividad** |  | **Modificación sustancial** **Ats. 30 y 39 D. 81/2011** |  | **Modificación no sustancial.** |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL INTERESADO:** |
| Apellidos Nombre Razón Social |  NIF/CIF  |
| Dirección | Nº | Piso |
| Localidad | Provincia |
| Teléfono | E-mail |
| **Datos de la Persona Representante** |
| Apellidos Nombre |  NIF  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ACTIVIDAD A EJERCER** |
| DENOMINACIÓN |  |
| Ubicación |  | Nº |  Piso |
| Referencia Catastral (**OBLIGATORIO**) |  |
| Superficie construida del local |  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A APORTAR** |
| Copia del DNI del solicitante |  |
| Copia de la Licencia Municipal de Obras e Instalaciones o Comunicación Previa. (en su caso) |  |
| Informe de compatibilidad urbanística. (en su caso) |  |
| 2 ejemplares de MEMORIA DE COMUNICACIÓN AMBIENTAL Municipal Suscrito por Técnico Competente que incluirá justificación de cumplimiento de la normativa aplicable y, en cualquier caso, la de Protección contra Incendios, la de Accesibilidad y las Ordenanzas Municipales. |  |
| Volante de Dirección Técnica |  |
| Certificado final emitido por técnico competente que acredite que la actividad e instalaciones se adecúan al proyecto o la memoria y que cumplen todos los requerimientos y las condiciones técnicas determinadas por la normativa sectorial de aplicación. |  |
| Certificado final emitido por técnico o entidad competente que acredite que la actividad e instalaciones cumplen con las medidas correctoras y condiciones de protección contra incendios que le son de aplicación. |  |
| Justificante del pago de tasas (en su caso) |  |
| Fotocopia de la Declaración Censal de alta o modificación de la Actividad (Mod. 036 / 037, Agencia Tributaria) |  |
| Contrato de retirada de residuos por gestor autorizado (en su caso) |  |
| Contrato de mantenimiento de equipos contra incendios. |  |
| Certificado de Medición Acústica en el que se ponga de manifiesto el cumplimiento del Decreto 19/97 de ruidos y vibraciones de la Junta de Extremadura. (en su caso) |  |
| Permiso de Vertido de aguas residuales a la red pública (en su caso) |  |
| Copia de las AUTORIZACIONES, NOTIFICACIONES O INFORMES de carácter ambiental de las que se deba disponer para poder ejercer la actividad (en su caso) |  |

|  |
| --- |
| **FIRMA SOLICITUD Y DECLARACIÓN** |
| El abajo firmante solicita bajo su responsabilidad que le sea concedida la licencia indicada, declarando **contar con todos los derechos necesarios para su ejecución** y, así mismo, conocer que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe a la solicitud, o la no presentación ante la Administración de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de ejercer la actuación desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos y la declaración por el Ayuntamiento de tal circunstancia, sin perjuicio de responsabilidades civiles, penales o administrativas a que hubiere lugar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 164.6 de la con la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de Ordenación Territorial y Urbanística sostenible de Extremadura y artículo 69 de la Ley 39/2.015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En Jerte a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Fdo: El solicitante o su representante |

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS** RESPONSABLE: AYUNTAMIENTO DE JERTE. DOMICILIO: Calle Hornacina Nº 3 10612 Jerte Cáceres. FINALIDAD: Gestión integral de las relaciones con los clientes. DESTINATARIOS DE LAS CESIONES: Las legalmente establecidas. EJERCICIO DE DERECHOS: Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación del tratamiento y Portabilidad, en la dirección postal del Responsable o por Email a administracion@jerte.es. También tiene derecho a presentar reclamación ante la AEPD. CONSERVACIÓN: Mientras dure la relación, dejando a salvo los plazos de prescripción legal y reclamación de posibles responsabilidades. MÁS INFORMACIÓN: En administracion@jerte.es o en nuestras oficinas. |

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE JERTE**