**SOLICITUD LICENCIA PRIMERA OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN**

Está sometida a la licencia de primera ocupación o utilización, total o parcial, de los edificios, construcciones e instalaciones de obra nueva, ampliación o rehabilitación, una vez concluida su construcción, de acuerdo con el artículo 152 de la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura.

|  |
| --- |
| **DATOS DEL INTERESADO:** |
| Apellidos Nombre Razón Social |  NIF/CIF  |
| Dirección | Nº | Piso |
| Localidad | Provincia |
| Teléfono | E-mail |
| **Datos de la Persona Representante** |
| Apellidos Nombre |  NIF  |

|  |
| --- |
| **EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS** |
| Ubicación de la Obra | Nº |  Piso |
| Referencia Catastral (**OBLIGATORIO**) |   |
| RESIDENCIAL |  | **TÍTULO DEL PROYECTO DE OBRAS** |
| INDUSTRIAL |  |  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A APORTAR** (marcar con una x lo que proceda) |
| Fotocopia de la licencia de obras |  |
| **CERTIFICADO FINAL DE DIRECCIÓN DE OBRA visado por el Colegio Profesional correspondiente.** |  |
| Una vez finalizadas las obras, se deberá aportar justificante de haber formalizado la declaración de alteración catastral ante el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria, (modelo 900D o el que legalmente corresponda), aportando para ello copia de la primera página sellada. |  |
| CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA:Deberá de estar presentado en la Consejería de Industrial. |  |
| CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES (siempre que exista División Horizontal). |  |
| CON OBJETO DE DISPONERDE UN ARCHIVO DIGITAL DEL EDIFICIO, SE ACONSEJA LA PRESENTACIÓN DE UN CD QUE INCLUYA EL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DOCUMENTACIÓN ANEXA, FINAL DE OBRA Y FOTOGRAFÍAS DEL EDIFICIO EN FORMATO DIGITAL, así como una declaración Jurada por parte del Técnico redactor del proyecto que indique que las documentaciones incluidas en el formato digital corresponden al proyecto presentado por el que se obtuvo la correspondiente Licencia de Primera Ocupación |  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE NO SE ACOMPAÑA, POR HABER SIDO YA APORTADA EN OTRO EXPEDIENTE** |
| De conformidad con lo establecido en el párrafo d) del artículo 53.1, de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud el cual el interesado tiene derecho a no presentar los documentos que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas, siempre en que haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, En este sentido, se hace constar la presentación de la siguiente documentación, en el lugar y momento en que se indican:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTO | Nº EXPEDIENTE | FECHA REGISTRO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **FIRMA SOLICITUD Y DECLARACIÓN** |
| La persona abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, ser ciertos todos los datos reseñados, adjuntando los documentos que se indican, y SOLICITA sea concedida la  LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN TOTAL, para la promoción de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN PARCIAL para la fase \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_En Jerte a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Fdo: El solicitante o su representante |

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS** RESPONSABLE: AYUNTAMIENTO DE JERTE. DOMICILIO: Calle Hornacina Nº 3 10612 Jerte Cáceres. FINALIDAD: Gestión integral de las relaciones con los clientes. DESTINATARIOS DE LAS CESIONES: Las legalmente establecidas. EJERCICIO DE DERECHOS: Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación del tratamiento y Portabilidad, en la dirección postal del Responsable o por Email a administracion@jerte.es. También tiene derecho a presentar reclamación ante la AEPD. CONSERVACIÓN: Mientras dure la relación, dejando a salvo los plazos de prescripción legal y reclamación de posibles responsabilidades. MÁS INFORMACIÓN: En administracion@jerte.es o en nuestras oficinas. |

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE JERTE**