**SOLICITUD DE CÉDULA DE HABITABILIDAD**.

.

|  |
| --- |
| **DATOS DEL INTERESADO:** |
| Apellidos Nombre Razón Social |  NIF/CIF  |
| Dirección | Nº | Piso |
| Localidad | Provincia |
| Teléfono | E-mail |
| **Datos de la Persona Representante** |
| Apellidos Nombre |  NIF  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA VIVIENDA O LOCAL** |
| Vivienda |  | Local |  | Número de viviendas o locales : |
| Dirección | Nº |  Piso |
| Referencia Catastral (**OBLIGATORIO**) |   |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A APORTAR** |
| * **VIVIENDAS DE NUEVA CONSTRUCCIÓN**
 |
| * Fotocopia de DNI del solicitante-promotor de la edificación, o representante legal de la promotora cuando esta tenga la forma de sociedad.
* Certificado Final de Obra
* Plano de situación del inmueble
* Justificante de presentación en el OARGT de declaración catastral modelo 900D.
* Documento acreditativo de la recepción de las obras
* Copia de la Declaración de Obra Nueva y división horizontal o material en su caso
* Copia de la solicitud de Licencia de Primera Ocupación
 |
| * **VIVIENDAS CONSTRUIDA**
 |
| * Fotocopia de DNI
* Plano de situación del inmueble
* Justificante de presentación en el OARGT de declaración catastral modelo 900D.
* Informe del técnico competente en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos necesarios para la obtención de la Cédula de Habitabilidad de la Vivienda
 |

|  |
| --- |
| **FIRMA SOLICITUD Y DECLARACIÓN** |
| Le sea expedida la Cédula de Habitabilidad para las viviendas o edificio de vivienda citado, conforme a la dispuesto en la Ley 3/2001, de 26 de abril, de Calidad, Promoción y Acceso a la vivienda en Extremadura y el Decreto 10/2019, de 12 de febrero, por el cual se regulan las exigencias básicas de la edificación destinada a uso residencial, vivienda en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como el procedimiento para la concesión y control de la Cédula de Habitabilidad de las viviendas.En Jerte a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Fdo: El solicitante o su representante |

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE JERTE**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE NO SE ACOMPAÑA, POR HABER SIDO YA APORTADA EN OTRO EXPEDIENTE** |
| De conformidad con lo establecido en el párrafo d) del artículo 53.1, de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud el cual el interesado tiene derecho a no presentar los documentos que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas, siempre en que haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, En este sentido, se hace constar la presentación de la siguiente documentación, en el lugar y momento en que se indican:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTO | Nº EXPEDIENTE | FECHA REGISTRO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS** RESPONSABLE: AYUNTAMIENTO DE JERTE. DOMICILIO: Calle Hornacina Nº 3 10612 Jerte Cáceres. FINALIDAD: Gestión integral de las relaciones con los clientes. DESTINATARIOS DE LAS CESIONES: Las legalmente establecidas. EJERCICIO DE DERECHOS: Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación del tratamiento y Portabilidad, en la dirección postal del Responsable o por Email a administracion@jerte.es. También tiene derecho a presentar reclamación ante la AEPD. CONSERVACIÓN: Mientras dure la relación, dejando a salvo los plazos de prescripción legal y reclamación de posibles responsabilidades. MÁS INFORMACIÓN: En administracion@jerte.es o en nuestras oficinas. |