**LICENCIA DE DIVISIÓN DEL SUELO**

|  |
| --- |
|  Están sujetas a licencia municipal de división o declaración de innecesaridad, sin perjuicio de las autorizaciones que fueran procedentes de acuerdo con la legislación sectorial aplicable, las parcelaciones o cualesquiera otros actos de segregación de fincas o predios en cualquier clase de suelo (apartado 2 del art. 148 de la Ley 11/2018, de 21 de Diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura)  |

.

|  |
| --- |
| **DATOS DEL INTERESADO:** |
| Apellidos Nombre Razón Social |  NIF/CIF  |
| Dirección | Nº | Piso |
| Localidad | Provincia |
| Teléfono | E-mail |
| **Datos de la Persona Representante** |
| Apellidos Nombre |  NIF  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA FINCA ORIGINAL A DIVIDIR**  |
| Finca Registral nº del Registro de la Propiedad de Plasencia |
| Localización o paraje |
| Polígono Parcela | Superficie |
| Referencia Catastral (**OBLIGATORIO**) |   |
| LINDEROS: |
| Norte: |
| Sur: |
| Este: |
| Oeste: |
| No existe referencia catastral |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LOTES RESULTANTES** |
| **LOTE 1 SUPERFICIE:**  |
| LINDEROS: |
| Norte: |
| Sur: |
| Este: |
| Oeste: |
| **LOTE 2 SUPERFICIE:**  |
| LINDEROS: |
| Norte: |
| Sur: |
| Este: |
| Oeste: |
| **LOTE 2 SUPERFICIE:**  |
| LINDEROS: |
| Norte: |
| Sur: |
| Este: |
| Oeste: |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A APORTAR** |
| MEMORIA DESCRIPTIVA PARA LICENCIA DE SEGREGACION  |  |
| PLANO DE SITUACIÓN CATASTRAL O URBANÍSTICO. (son válidas las consultas descriptivas y gráficas de datos catastrales de bienes inmuebles obtenidas en la sede electrónica de catastro)  |  |
| PLANO TOPOGRÁFICO EN EL QUE SE INCLUYAN EDIFICACIONES, USOS, SERVIDUMBRES, INFRAESTRUCTURAS Y VEGETACIÓN EXISTENTES. (son válidas las fotografías aéreas obtenidas telemáticamente |  |
| PLANO DE PARCELACIÓN PROPUESTA, EXPRESANDO LA IDENTIFICACIÓN, LINDEROS, SUPERFICIE Y CARACTERÍSTICAS DIMENSIONALES DE CADA UNO DE LOS LOTES RESULTANTES DE LA PARCELACIÓN  |  |
| NOTA SIMPLE INFORMATIVA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LA FINCA INICIAL (o escritura)  |  |
| DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE SE TIENE DERECHO BASTANTE para realizar la segregación (en caso de no ser el titular)  |  |
| Una vez formalizada la segregación, se deberá aportar justificante de haber formalizado la declaración de alteración catastral ante el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria, (modelo 900D o el que legalmente corresponda), aportando para ello copia de la primera página sellada. |  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE NO SE ACOMPAÑA, POR HABER SIDO YA APORTADA EN OTRO EXPEDIENTE** |
| De conformidad con lo establecido en el párrafo d) del artículo 53.1, de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud el cual el interesado tiene derecho a no presentar los documentos que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas, siempre en que haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, En este sentido, se hace constar la presentación de la siguiente documentación, en el lugar y momento en que se indican:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTO | Nº EXPEDIENTE | FECHA REGISTRO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **FIRMA SOLICITUD Y DECLARACIÓN** |
| El abajo firmante solicita bajo su responsabilidad que le sea concedida la licencia indicada, declarando **contar con todos los derechos necesarios para su ejecución** y, así mismo, conocer que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe a la solicitud, o la no presentación ante la Administración de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de ejercer la actuación desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos y la declaración por el Ayuntamiento de tal circunstancia, sin perjuicio de responsabilidades civiles, penales o administrativas a que hubiere lugar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 164.6 de la con la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de Ordenación Territorial y Urbanística sostenible de Extremadura y artículo 69 de la Ley 39/2.015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En Jerte a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Fdo: El solicitante o su representante |

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS** RESPONSABLE: AYUNTAMIENTO DE JERTE. DOMICILIO: Calle Hornacina Nº 3 10612 Jerte Cáceres. FINALIDAD: Gestión integral de las relaciones con los clientes. DESTINATARIOS DE LAS CESIONES: Las legalmente establecidas. EJERCICIO DE DERECHOS: Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación del tratamiento y Portabilidad, en la dirección postal del Responsable o por Email a administracion@jerte.es. También tiene derecho a presentar reclamación ante la AEPD. CONSERVACIÓN: Mientras dure la relación, dejando a salvo los plazos de prescripción legal y reclamación de posibles responsabilidades. MÁS INFORMACIÓN: En administracion@jerte.es o en nuestras oficinas. |

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE JERTE**